

# Formazione Frontale On Line

## Guida utente

Rel. 2.0\_18/04/2020

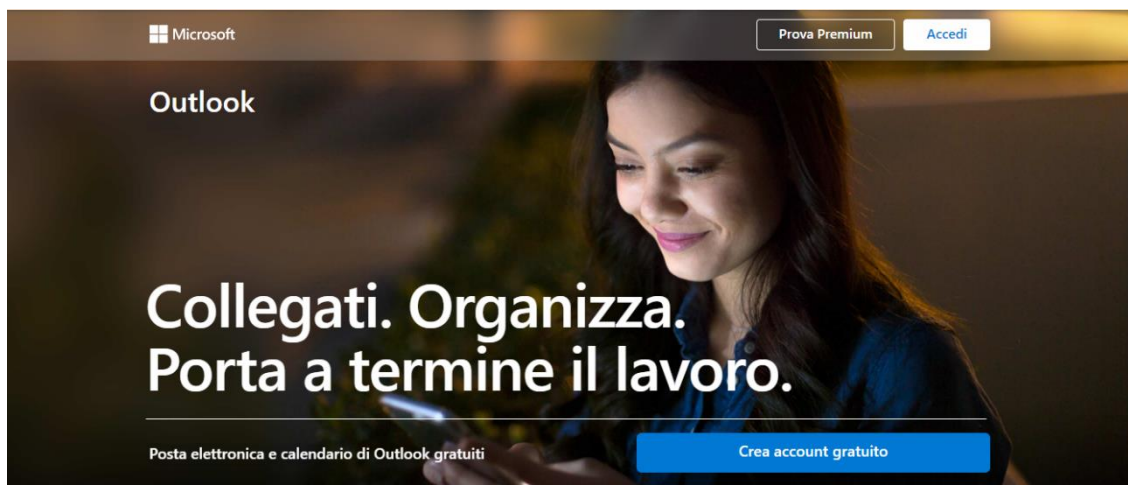
## Contenuti:

- Registrazione a Microsoft Outlook
- Iscrizione alla versione gratuita di Microsoft Teams
- Partecipazione alla sessione di Formazione Frontale On Line FFOL
- Come effettuare domande al relatore (via chat)
- Requisiti di sistema

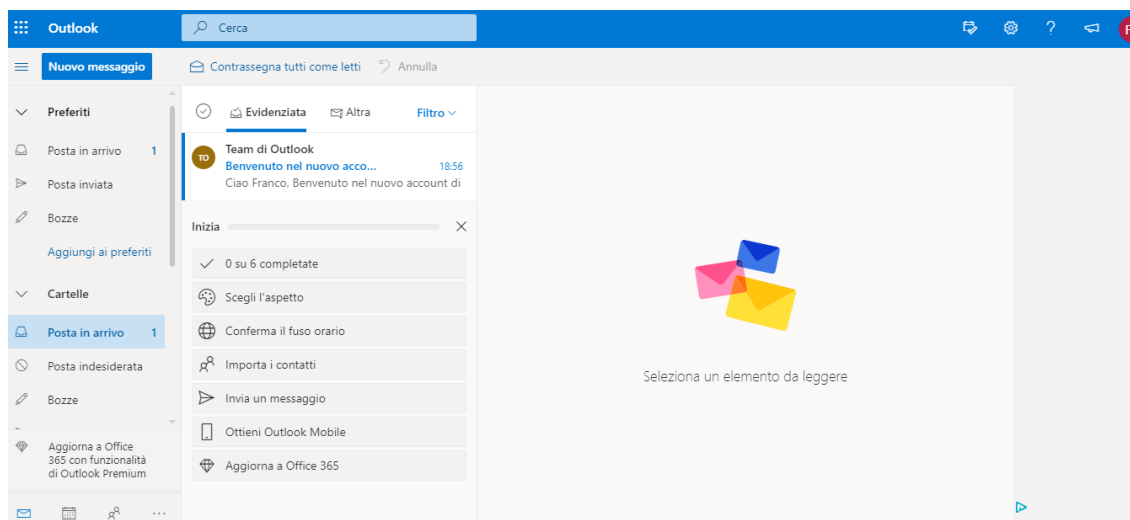
# Registrazione a Microsoft Outlook

*Nota: Se già si dispone di un account Outlook vai al capitolo “Iscriversi alla versione gratuita di Microsoft Teams”*

- 1) Accedere al link: <https://outlook.live.com/owa/>



- 2) Cliccare su “Crea account gratuito”
- 3) Creare un account Outlook inserendo nome utente [nome.cognome] e password
- 4) Completare la registrazione inserendo i dati personali richiesti fino ad arrivare alla schermata iniziale di Microsoft Outlook

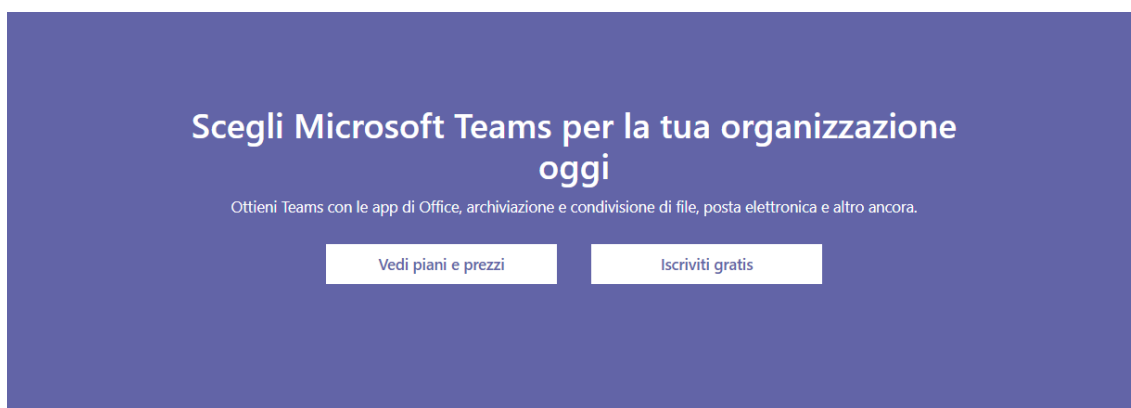


# Iscrizione alla versione gratuita di Microsoft Teams

*Nota: Se già si dispone della versione gratuita di Microsoft Teams, vai al capitolo “**Partecipare alla sessione di Formazione Frontale On Line FFOL**”*

*Prima di iniziare, è importante assicurarsi di essersi disconnessi da tutti gli account Microsoft. Il modo migliore consiste nell'usare una finestra di navigazione in **Incognito**. In questo modo si è sicuri di non essere connessi ad alcun account quando si avvia il processo.*

- 1) Vai a [ottenere teams gratuitamente](#) e clicca sul pulsante **Iscriviti Gratis**. Se non viene visualizzato il pulsante **Iscriviti Gratis**, scorrere verso il basso (quasi al fondo della pagina) fino a raggiungere “Scegli Microsoft Teams per l'organizzazione oggi” e quindi selezionare **Iscriviti Gratis**



- 2) Immettere l'indirizzo di posta elettronica Outlook creato in precedenza



## Immetti un indirizzo e-mail

Useremo questo indirizzo e-mail per configurare Teams. Se hai già un account Microsoft, puoi usare qui quell'e-mail.

prova@example.com

Avanti

- 3) Nella schermata successiva rispondere alla domanda sul modo in cui si vuole usare Teams con “**per il lavoro**” e cliccare **Avanti**



## Come si vuole usare Teams?

- Per la scuola**  
Per connettere studenti e docenti per corsi e progetti, in classe o online
- Per amici e parenti**  
Per la vita di tutti i giorni, per effettuare chiamate audio o video
- Per il lavoro**  
Per lavorare con i colleghi ovunque si trovino

Avanti

- 4) Inserire i dati richiesti e clicca su **Configura Teams**

Nome  
Nome

Cognome  
Cognome

Nome azienda  
Studio Tecnico Nome Cognome

Paese o area geografica  
Italia

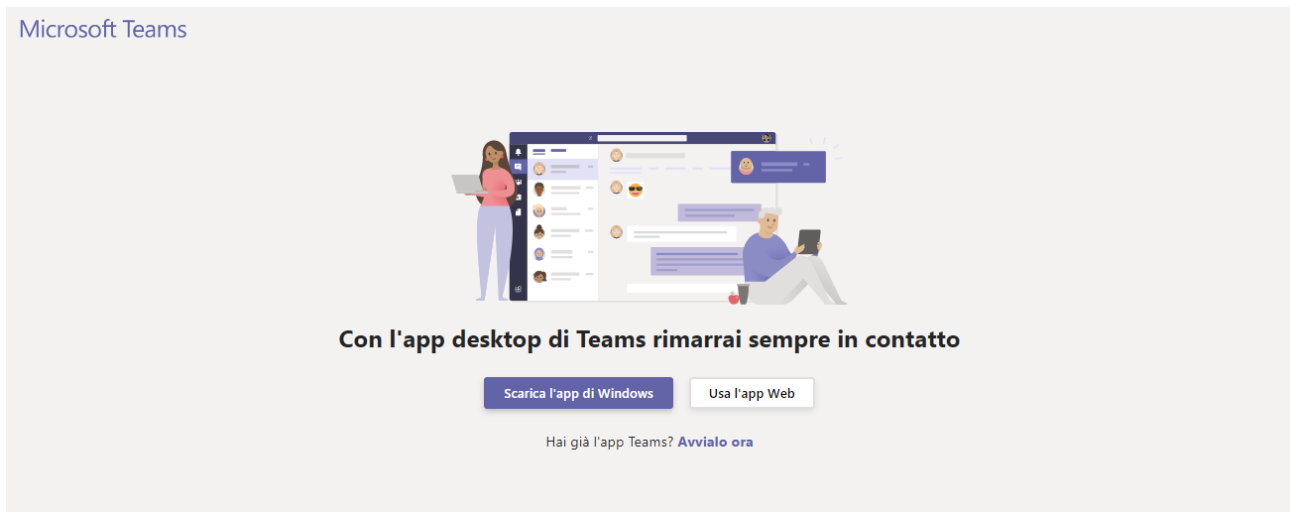
Nota importante: in qualità di amministratore, sei considerato responsabile dei dati personali delle persone della tua organizzazione Teams e delle richieste di gestione dei dati inviate da tali persone. [Learn more.](#)

Scegliendo **Set up Teams**, accetti le nostre [condizioni](#).

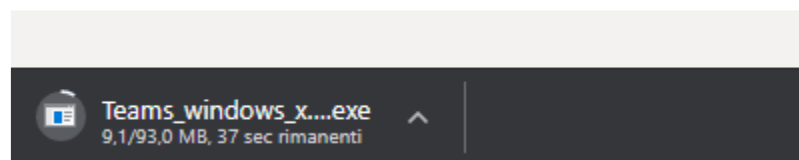
Possiamo fornire il tenant di Teams gratuito in qualsiasi struttura in cui Microsoft archivia ed elabora i dati dei clienti. Ciò significa che è possibile archiviare i dati inattivi in qualsiasi area geografica e paese in cui si trovano tali strutture. Rispetteremo tutte le leggi applicabili in materia di trasferimento dati. Teams gratuito NON è destinato all'uso ufficiale nel settore pubblico, nel governo o nell'istruzione.

Configura Teams

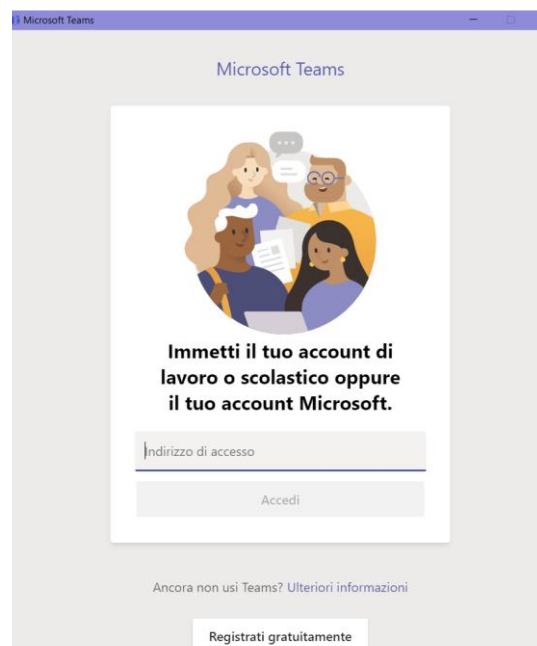
- 3) Attendere il termine della configurazione di Microsoft Teams fino alla comparsa di questa schermata



- 4) Cliccare sul pulsante **Scarica l'app di Windows**

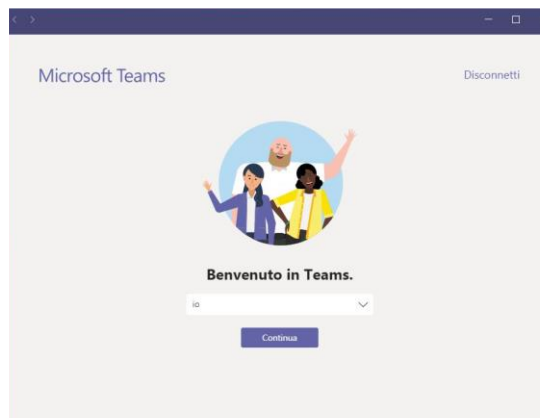


- 5) Al termine del download dell'eseguibile, avviare l'installazione ed attendere la seguente schermata.

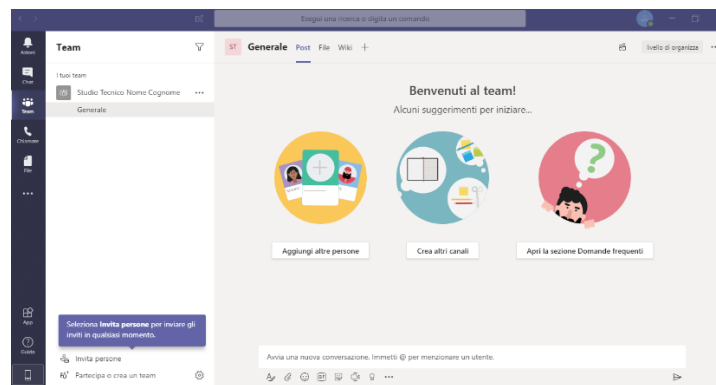


8) Inserire l'indirizzo e-mail e password con cui si è registrati a Microsoft Teams e cliccare su "Accedi"

9) Attendere il caricamento della applicazione fino all'apertura di questa pagina



10) Cliccare sul pulsante "Continua" e attendere il caricamento dell'applicazione



11 Per disabilitare l'avvio automatico di Microsoft Teams cliccare sull'icona dell'omino



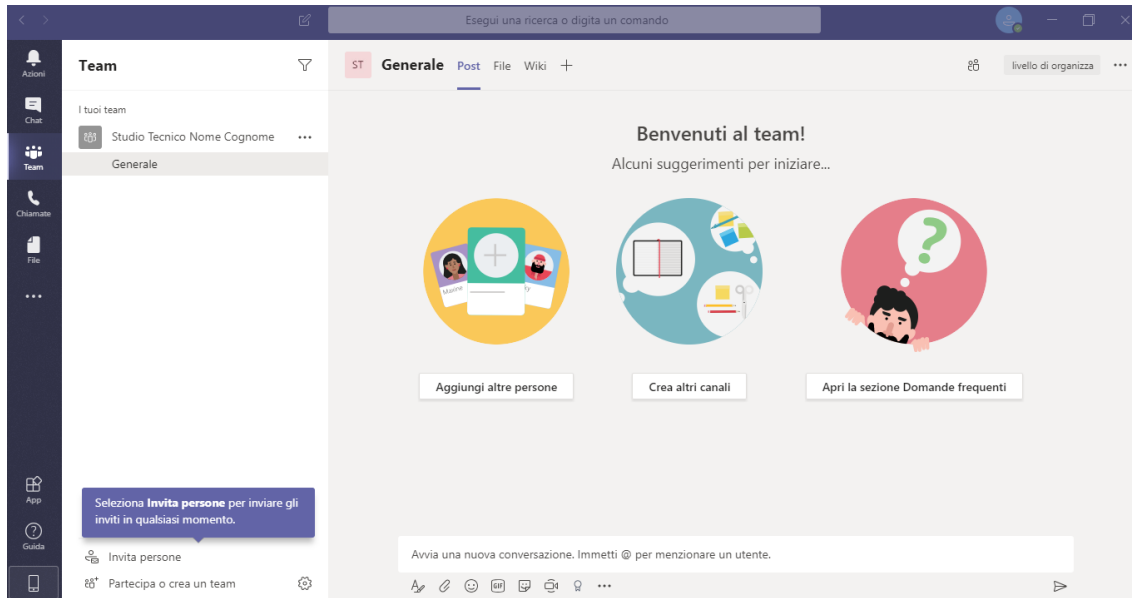
12 e poi su **Impostazioni** e disabilitare i flag "Avvia automaticamente l'applicazione" e "Mantieni l'applicazione in funzione dopo la chiusura"

#### Applicazione

- Avvia automaticamente l'applicazione
- Apri l'applicazione in background
- Mantieni l'applicazione in funzione dopo la chiusura
- Disabilita l'accelerazione hardware della GPU (occorre riavviare Teams)
- Registra Teams come l'applicazione di chat per Office (occorre riavviare le applicazioni di Office)

# Partecipazione alla sessione di Formazione Frontale On Line FFOL

- 1) Avviare l'applicazione di Microsoft Teams e attendere il caricamento della applicazione fino all'apertura della pagina iniziale.



- 2) Lasciare l'applicazione aperta alla sua pagina principale
- 3) Accedere alla propria e-mail personale
- 4) Aprire l'e-mail inviata dal Collegio dei Geometri e cliccare al link contenuto.
- 5) Cliccare sul pulsante "Apri Microsoft Teams"

Aprire Microsoft Teams?

<https://teams.microsoft.com> vuole aprire questa applicazione.

Apri Microsoft Teams

Annulla

- 6) Attendere l'inizio dell'evento live (se non è ancora iniziato).
- 7) Al termine del corso cliccare sul pulsante "Abbandona"



- 8) Uscire dall'applicazione di Microsoft Teams cliccando sull'icona della croce





## Come effettuare domande al relatore (via chat)

1) Per fare una domanda aprire la finestra di Q&A presente alla propria destra (fig.1)

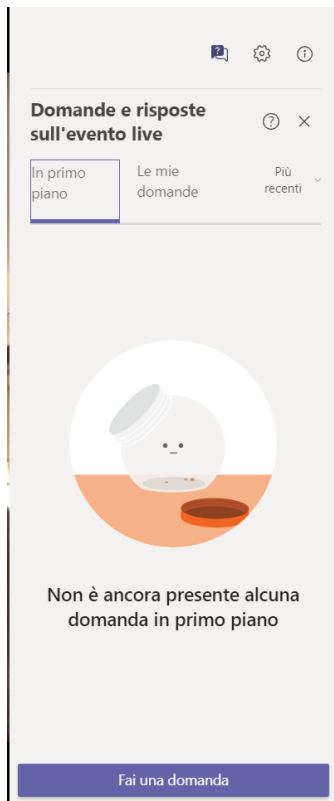


Fig.1



Fig.2

- 2) Se si vuole fare una domanda al relatore cliccare sul pulsante “Fai una domanda” (fig.2)
- 3) Inserire il proprio **nome** e **cognome** nel campo “Il tuo nome”
- 4) Inserire la propria domanda nel campo “Fai una domanda”
- 5) **NON SELEZIONARE** la cella “Pubblica come anonimo”

# Requisiti Minimi per Microsoft Teams

## Requisiti hardware per Teams su PC Windows

Componente	Requisito
Computer e processore	Minimo 1,6 GHz o superiore (32 bit o 64 bit).
Memoria	2,0 GB di RAM
Disco rigido	3,0 GB di spazio disponibile su disco
Schermo	Risoluzione dello schermo 1024 x 768
Hardware grafico	Almeno 128 MB di memoria grafica
Sistema operativo	Windows Server 2012 R2+, Windows 10 o Windows 8.1 versione a 32 bit e 64 bit. Per un'esperienza ottimale, usare la versione più recente del sistema operativo.
Versione .NET	Richiede .NET 4.5 CLR o versione successiva

## Requisiti hardware per Teams su Mac

Componente	Requisito
Processore	Processore Intel minimo, Core 2 Duo o superiore
Memoria	2,0 GB di RAM
Disco rigido	1,5 GB di spazio disponibile su disco
Schermo	Risoluzione 1280 x 800 o superiore
Sistema operativo	Mac OS X 10.11 El Capitan o versione successiva