



## PROGRAMMA DI FORMAZIONE

**SEDI e DATE** | Date: 19/10/2017; 24/11/2017; 15/12/2017; | Orario: 09,30 – 12,30 | 14,30 – 17.30 |  
| Sede Nazionale Tributaristi LAPET Via Sergio I°,32 ROMA |

---

### CORPO DOCENTE

---

#### **Antonio Felice Uricchio**

Prof. Ordinario di diritto tributario e Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

#### **Walter Spinapolicc**

Avvocato, funzionario Ufficio Legislativo del Ministero Economia e Finanze

#### **Giovambattista Palumbo**

Avvocato, dirigente Gabinetto del Ministero Economia e Finanze

#### **Carlo Giuseppe Ricciardi**

Avvocato, Docente Università degli Studi di Ferrara

### MATERIALE DIDATTICO

---

Il partecipante potrà visionare preventivamente e stampare le *slides* utilizzate in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**).

### PROGRAMMA

---

Il percorso, che si articola in tre giornate, è finalizzato ad approcciare in modo teorico e pratico le problematiche più ricorrenti di fiscalità pubblica, alla luce sia delle recenti modifiche della disciplina che degli sviluppi avvenuti nel contesto nazionale. Il corso è ideato sia per quei professionisti che, vogliono intraprendere rapporti con l'Amministrazione Pubblica, che per quegli Amministratori che si apprestano ad approcciarsi ad essa e/o che desiderano aumentare le proprie conoscenze. Risulta pertanto fondamentale disporre degli elementi di conoscenza per gestire al meglio tematiche per definizione complesse degli Enti Locali.



## **I Incontro**

### **IL COMUNE**

- Il ruolo centrale del Comune
- Il rapporto tra il Comune e la comunità locale alla luce del principio di sussidiarietà
- Gli elementi costitutivi
- I caratteri distintivi
- La potestà normativa locale
  - Lo Statuto
    - La previsione della rappresentanza di genere (L. 215/2012 e L. 56/2014)
    - Il procedimento per l'approvazione e le modifiche dello Statuto
  - I Regolamenti
  - I rapporti tra Statuto e Regolamenti
- L'iter dell'esercizio associato delle funzioni fondamentali
- Le Convenzioni, le Unioni, le fusioni, le incorporazioni
- I patti d'amicizia e i gemellaggi europei

### **GLI ORGANI POLITICI E I RAPPORTI ISTITUZIONALI**

- Gli Organi politici dell'Ente Locale: competenze e spazi di intervento
- Il Sindaco come figura di riferimento per il Comune
  - Le competenze del Sindaco
  - I rapporti tra Sindaco, Giunta e Consiglio
  - Durata del mandato del sindaco. Limitazioni dei mandati
  - Le linee programmatiche per il mandato amministrativo
  - La relazione d'inizio e fine mandato
  - La rappresentanza legale e istituzionale dell'Ente Locale
- La Giunta
  - Le competenze della Giunta
  - La composizione della Giunta



- Gli Assessori nei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e la possibilità di essere nominati Responsabili di Servizio
- Il Consiglio Comunale
  - Le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e controllo
  - Organizzazione, competenze e funzionamento del Consiglio Comunale
    - La prima seduta del Consiglio Comunale ed il ruolo del Consigliere anziano
    - Gli adempimenti necessari della prima seduta
  - La durata in carica del Consiglio Comunale
  - Il Presidente del Consiglio Comunale
  - Le Commissioni
  - I gruppi consiliari
  - Le garanzie per i gruppi di minoranza presenti nel Consiglio Comunale
  - Il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale
  - Il funzionamento del Consiglio Comunale
  - Le competenze del Consiglio

### **Il Incontro**

#### **GLI AMMINISTRATORI LOCALI: DAI DOVERI ALLE RESPONSABILITA'**

- Il ruolo degli Amministratori Locali
- Le dimissioni e la surroga dei Consiglieri
- La decadenza dalla carica
- Le cause di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità
- Lo "status" giuridico ed economico degli Amministratori Locali
- Doveri, divieti e diritti degli Amministratori Locali
- Il diritto di informazione e di accesso dei Consiglieri
- I diritti dei consiglieri inerenti le attività dell'assemblea
- La responsabilità patrimoniale

#### **L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, LE FORME E GLI STRUMENTI DI TRADUZIONE DELLE DECISIONI AMMINISTRATIVE, POLITICHE E DI INDIRIZZO DEGLI ORGANI DELL'ENTE LOCALE**

- Attività amministrativa e procedimento amministrativo
- I principi del procedimento



- Il provvedimento amministrativo
- L'obbligo di motivazione dell'atto amministrativo
- Il responsabile del procedimento
- Accordi di programma
- Accesso agli atti e accesso civico
- La responsabilità per danni da illecito
- La conferenza dei servizi
- Inosservanza del termine di conclusione del procedimento
- Il silenzio della P.A.
- Dichiarazione di inizio attività e segnalazione certificata di inizio attività
- Bandi di gara e concorso
- I beni pubblici
- Le società partecipate
- Gli atti politici

### **III Incontro**

#### **PROGRAMMAZIONE-BILANCIO-PATTO DI STABILITA'**

##### ***1. Il sistema economico-contabile dell'Ente Locale***

Il TUEL ha complessivamente riordinato le disposizioni in materia di contabilità degli Enti Locali, seguendo l'impostazione data dal d.lgs. n. 77/1995, tale sistema è stato peraltro oggetto di progressiva evoluzione. Nel quadro normativo riassetato la parte dedicata alla finanza locale è limitata ai principi generali contenuti nell'art. 149 del d.lgs. n. 267/2000.

##### ***2. La programmazione e il bilancio dell'Ente Locale***

L'Ente Locali definisce annualmente, al pari di ogni altra organizzazione complessa che gestisce risorse, il quadro degli elementi economico-finanziari di riferimento, riportati in un documento contabile formalizzato in termini di previsione, il Bilancio, e posti in relazione ad obiettivi concreti in un atto che schematizza i budget dei vari Settori o Servizi dell'Amministrazione, qualificato come Piano Esecutivo di Gestione.

##### ***3. Il Piano Esecutivo di Gestione***

Lo strumento, approvato dalla Giunta con riferimento al Bilancio deliberato dal Consiglio, determina gli obiettivi di gestione che dovranno essere realizzati dai responsabili dei servizi, per i quali sono stabilite le dotazioni necessarie per il raggiungimento dei risultati.



**4. I nuovi strumenti di programmazione: inquadramento generale del DUP e del bilancio di previsione finanziario**

**5. La riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile**

**6. L'attuazione del nuovo principio generale di competenza finanziaria: il fondo pluriennale vincolato e il riaccertamento straordinario**

**7. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**8. Il Piano dei conti integrato**

**9. Accertamento dell'entrata e relativa imputazione contabile**

**10. La contabilità di base economico-patrimoniale**

**11. I componenti del conto economico**

**12. La misurazione dei componenti del risultato economico**

**13. Gli elementi patrimoniali attivi e passivi**

**14. Le scritture di assestamento**

**15. La nota integrativa di bilancio**

**16. Imputazione contabile di specifiche tipologie di spesa corrente**

**17. Le regole per l'assunzione di spesa e per lo sviluppo di procedure di selezione del contraente**

Gli Enti Locali devono effettuare le spese secondo modalità ben definite, fondate sulla sussistenza di specifiche condizioni (impegno contabile registrato ed attestazione di copertura finanziaria) e sull'impostazione di un preciso rapporto con il fornitore, al quale devono essere comunicati i dati essenziali relativi alla disponibilità di risorse ed alla loro "qualificazione" in ordine alla spesa specifica (art.191). Peraltro, la regolamentazione generale viene ad essere adeguata anche i casi in cui l'Ente Locale provveda a spese economali o a spese per lavori di somma urgenza.

Gli Enti Locali sono tenuti a monitorare e sottoporre a verifiche sostanziali in termini continuativi gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. L'analisi della sussistenza

**18. La salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio**



Gli Enti Locali sono tenuti a monitorare e sottoporre a verifiche sostanziali in termini continuativi gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. L'analisi della sussistenza di elementi sufficienti per la salvaguardia di tali equilibri (art. 193) viene a trovare riconoscimento in apposite deliberazioni, adottate periodicamente dal Consiglio con termine ultimo comunque il 30 settembre di ciascun anno, mediante le quali è effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede si rileva e formalizza la permanenza o meno degli equilibri generali di bilancio. Art. 194 e 195.

### **19. Le regole per gli investimenti**

Gli Enti Locali hanno vari strumenti alternativi per attivare e dare concreta realizzazione agli investimenti (art. 199), in quanto possono utilizzare differenti tipologie di entrate specificamente destinate o derivanti da trasferimenti, l'avanzo di Bilancio, l'avanzo di amministrazione ma anche mutui passivi o altre forme di mercato finanziario consentite dalla legge. Art. 199, 200 e 202.

### **20. Il rendiconto della gestione e la sua struttura "per strumenti di conto"**

I risultati della gestione economico-finanziaria del Bilancio sono oggetto di specifica evidenziazione, resa in forme obbligatorie nel rendiconto, documento approvato dal Consiglio e comprensivo di tre articolazioni fondamentali (artt. 227-230):

- a. Il conto del bilancio;
- b. Il conto economico;
- c. Il conto del patrimonio.

### **21. Il Bilancio consolidato degli enti locali**

#### **21. La contabilità armonizzata degli enti locali e le novità per i revisori**

#### **22. Il collegio dei revisori – Il revisore unico**

L'organismo di verifica e controllo della regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, con riferimento particolare all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, agli adempimenti contabili e fiscali ed all'amministrazione dei beni.

- a. Nomina e composizione
- b. Cause d'ineleggibilità
- c. Cause d'incompatibilità
- d. Le funzioni
- e. Pareri obbligatori sul Bilancio e relative variazioni
- f. Pareri sugli equilibri della gestione
- g. Referto per irregolarità della gestione

#### **23. La check list per l'Organo di revisione**



#### **24. La responsabilità dei revisori degli enti locali**

#### **25. Gli Enti Locali in dissesto**

- a. Il dissesto guidato
- b. La procedura di riequilibrio pluriennale

#### **26. Enti Locali e fisco:**

- a. Le segnalazioni qualificate
- b. La partecipazione degli enti locali al processo tributario

**ITALIA FASTER S.R.L.**

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE €400,00+IVA**

---

Amministratori iscritti **ANPCI € 300,00 + IVA**  
Tributaristi iscritti **LAPET € 300,00 + IVA**

#### **I VANTAGGI DELL'ISCRIZIONE ANTICIPATA**

---

*Iscrizioni entro il 15° giorno dall'inizio* 270,00 € + IVA  
*Iscrizione entro il 7° giorno dall'inizio* 280,00 € + IVA

La quota di partecipazione di un eventuale collaboratore di studio è ridotta  
€ . 190,00 + Iva

*Iscrizione entro il 15° giorno dall'inizio del master* € . 170,00 + IVA  
*Iscrizione entro il 7° giorno dall'inizio del master* € . 180,00 + IVA

**IBAN: IT 65 B 05035 13000 126570828065 Intestato a: Italia Faster SRL**